



ZAPROSZENIE NA BEZPŁATNE SZKOLENIE

Szanowni Państwo,

W imieniu Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej zapraszamy na bezpłatne szkolenia dotyczące zamówień publicznych. Szkolenia te są finansowane z Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.

Celem szkolenia jest:

Doskonalenie zawodowe wybranych pracowników administracji publicznej w zakresie dokonywania efektywnych zamówień publicznych. **Tematyka szkolenia:**

1. Zrównoważone zamówienia publiczne:

- o Aspekty społeczne i środowiskowe.
- o Wspieranie innowacji.
- o Udział społeczeństwa w monitorowaniu zamówień publicznych.

2. Kolejne programy szkoleń:

- o Opracowywane na podstawie sugestii uczestników, które można przekazywać organizatorom szkoleń.

UCZESTNICY SZKOLENIA

Uczestnikami mogą być wyłącznie następujące osoby, zgodnie ze wskazaniem Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej:

- pracownicy Instytucji Koordynującej, Instytucji Audytowej, Instytucji Zarządzających, Instytucji Pośredniczących lub Instytucji Wdrażających w ramach krajowych lub regionalnych programów operacyjnych, w rozumieniu Umowy Partnerstwa i ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027
- pracownicy beneficjentów Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich na lata 2021-2027
- pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, które tworzą związek Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT)
- uczestnicy Grupy Sterującej do spraw Pomocy Technicznej
- członkowie lub zastępcy członka Komitetu Monitorującego Program Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027





- wykonujące jednocześnie w zakresie swoich obowiązków służbowych czynności związane z zamówieniami publicznymi lub obowiązkami związanym z realizacją zadań związanych z wdrażaniem Funduszy Europejskich.

WYKŁADOWCY:

Dariusz Koba

to wybitny ekspert w dziedzinie zamówień publicznych z ponad 30-letnim doświadczeniem. Jest absolwentem Instytutu Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Krajowej Szkoły Administracji Publicznej. Swoje kompetencje uzupełnił studiami na Europejskiej Wyższej Szkole Prawa i Administracji w Warszawie.

Jako pierwszy Dyrektor Zespołu Szkoleń i Promocji Urzędu Zamówień Publicznych stworzył kompleksowy system szkoleń dla trenerów i arbitrów, opracowując materiały edukacyjne i podręczniki. Był ekspert ds. zamówień publicznych w Gminie Warszawa Centrum. Pełnił funkcję współzałożyciela i członka zarządu w spółkach takich jak Centrum Zamówień Publicznych oraz Forum Edukacyjne CZP, w ostatnich latach będąc również ich prezesem. Od 2014 roku działa jako niezależny ekspert i prowadzi własną firmę Koba Consulting Group. Na przestrzeni swojej kariery doradzał w licznych niestandardowych postępowaniach, opracował dziesiątki specyfikacji i regulaminów oraz napisał setki opinii. Przeprowadził kilkaset szkoleń, które przyciągnęły ponad 10 tysięcy uczestników. Posiada szeroką wiedzę praktyczną i jest znanym specjalistą w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej, analizy ryzyka oraz postępowań arbitrażowych.

Iwona Holka

to doświadczona prawniczka i trenerka specjalizująca się w zamówieniach publicznych, z ponad 17-letnią praktyką. Jest doktorantką w Instytucie Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk oraz absolwentką Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Wrocławskiego. Posiada także certyfikat Trenera Biznesu. Na co dzień wspiera klientów w procesach ubiegania się o zamówienia publiczne, a także w realizacji umów. Reprezentowała strony w licznych rozprawach przed Krajową Izbą Odwoławczą (KIO), mając na swoim koncie tysiące przeszkolonych osób. Jej szkolenia są cenione za praktyczne podejście, oparte na przykładach z rzeczywistych sytuacji oraz najnowszym orzecznictwie.

Współpracuje również z uczelniami, m.in. z SGH i INP PAN, a także jest zaangażowana w kontrole beneficjentów wydatkujących środki unijne. Iwona Holka jest członkinią Polskiej Izby Informatyki i Telekomunikacji oraz biegłą CBA. Posiada bogate doświadczenie w opracowywaniu dokumentacji przetargowych, sporządzaniu odwołań oraz reprezentacji przed KIO. Jest również współautorką publikacji dotyczących zamówień publicznych i funduszy unijnych, a jej praca obejmuje wdrażanie systemów przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym. Jej motto to: „Lepszy przykład niż wykład”, co przekłada się na wysoką efektywność prowadzonych szkoleń.

HARMONOGRAM SZKOLENIA





I DZIEŃ SZKOLENIA:

- **09:45-10:00** – Rejestracja uczestników.
- **10:00-11:30** – Wprowadzenie do tematyki, cele społeczne zamówień publicznych.
- **11:30-11:40** – Przerwa kawowa.
- **11:40-13:00** – Zamówienia zastrzeżone, usługi społeczne, warunki udziału.
- **13:00-13:40** – Obiad.
- **13:40-15:10** – Społeczne warunki realizacji zamówienia.
- **15:10-15:20** – Przerwa kawowa.
- **15:20-17:00** – Społeczne kryteria oceny ofert.

II DZIEŃ SZKOLENIA:

- **08:15-08:30** – Rejestracja uczestników.
- **08:30-10:00** – Zielone zamówienia: cele środowiskowe, narzędzia.
- **10:00-10:10** – Przerwa kawowa.
- **10:10-11:40** – Zielone zamówienia: certyfikaty, etykiety.
- **11:40-12:20** – Obiad.
- **12:20-13:50** – Innowacje w zamówieniach publicznych.
- **13:50-14:00** – Przerwa kawowa.
- **14:00-15:30** – Pakty uczciwości, rozdanie certyfikatów.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE:

Miejsce szkoleń: aktualnie planujemy prowadzenie zajęć w Warszawie, Krakowie, Poznaniu, Wrocławiu, Rzeszowie, Szczecinie i Gdańsku.

Czas trwania: Szkolenia realizowane będą w ciągu 2 następujących po sobie dni tygodnia, wyłącznie w dni robocze. Czas trwania każdego szkolenia wynosi 14 godzin zegarowych, podzielonych na 7 godzin każdego dnia.

Charakter szkolenia: Szkolenie będzie miało charakter warsztatowy.

Liczba uczestników: Grupy szkoleniowe będą liczyć maksymalnie 20 osób.

Koszty uczestników: Udział w szkoleniu jest bezpłatny. Uczestnicy otrzymają część materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, a część w papierowej oraz notatnik. Zapewnione będą poczęstunki w przerwach, lunch, a osoby korzystające z noclegu otrzymają kolację i nocleg w





pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem. Koszty dojazdu i parkingu pokrywają uczestnicy.

WARUNKI OTRZYMANIA CERTYFIKATU:

Warunkiem otrzymania certyfikatu jest:

1. Obecność uczestnika w trakcie 2 dni zajęć.
2. Potwierdzenie uczestnictwa podpisem na liście obecności.
3. Zwrot wypełnionej ankiety ewaluacyjnej.

Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc o zakwalifikowaniu się na preferowany termin decyduje kolejność zgłoszeń

Sugerujemy zapisanie się na szkolenie jak najszybciej po otrzymaniu zaproszenia. Po sprawdzeniu kwalifikowalności zgłoszenia oraz jego akceptacji uczestnik otrzyma potwierdzenie rezerwacji drogą elektroniczną.

Zapraszamy.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA:

Rejestracja na stronie: www.szkoleniapzp.edu.pl

